


POLÍTICA DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

Contingut

1. Control de Canvis	3
2. Introducció	3
3. Objectiu i abast	3
4. Missió	4
5. Marc normatiu	4
6. Organització de la Seguretat	4
6.1. Procediments de designació	5
7. Compromís	5
8. Cos Normatiu	6
9. Obligacions del personal	7
10. Terceres parts	7
11. Tractament de les dades personals	7
12. Gestió de riscos	7
13. Excepcions	8

 Faura Casas	POLÍTICA DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ	Codi :P_01 Data : 21/10/2025 Versió :00
--	---	--

1. Control de Canvis

V	Data	Responsable	Canvis	Aprovat per
00	01/10/2025	cyber &	Primera versió	Enric Ripoll

Text aprovat el dia 01/10/2025 per la direcció de FAURA-CASAS.

Aquesta política és efectiva des d'aquesta data i fins que sigui reemplaçada per una de nova.

Aquest document anul·la qualsevol versió anterior.

La direcció de FAURA-CASAS es compromet a revisar aquesta política periòdicament adaptant-la a noves exigències que puguin aparèixer i la deixa a disposició de les parts interessades que ho requereixin.

2. Introducció

La seguretat de la informació és un conjunt de pràctiques, polítiques i eines destinades a la protecció de la informació emmagatzemada, processada o transmesa, per sistemes informació i comunicacions, mitjançant l'aplicació de les mesures necessàries que assegurin o garanteixin la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació, així com la integritat i disponibilitat dels mateixos sistemes.

Aquesta política forma part d'un conjunt de documents que donen suport a FAURA-CASAS a establir un Sistema de Gestió de Seguretat de la Informació.

3. Objectiu i abast

L'objectiu principal d'aquesta política és establir els principis per implementar un sistema de gestió de seguretat de la informació (SGSI) a FAURA-CASAS.

Aquesta política s'aplicarà a:

- Qualsevol persona que treballi a FAURA-CASAS, ja siguin empleats o col·laboradors externs, que tinguin assignat algun recurs TIC o accés als sistemes de l'organització.
- Tots els sistemes d'informació gestionats o supervisats per FAURA-CASAS, així com tot el personal implicat o que en faci ús.

4. Missió

Faura-Casas es caracteritza pel tracte proper i honest amb els seus clients, cosa que permet conèixer-los i poder personalitzar el disseny de l'estratègia a seguir de cada servei, mantenint sempre la professionalitat per la qual es destaca la signatura i l'alta qualitat dels serveis que ofereix.

Els vuitanta professionals que integren la firma tenen la missió de prestar als clients un servei amb el màxim nivell de rigor tècnic dins d'un marc de qualitat i valors ètics. Un dels seus objectius principals és dedicar la màxima atenció al disseny i prestació de serveis personalitzats, evitant així els esquemes estandarditzats, i proporcionant una resposta àgil i adequada a les necessitats del client.

L'equip humà de Faura-Casas té el ferm compromís de complir les expectatives dels seus clients i la voluntat d'intentar superar-les. L'honestedat és el punt de referència per aportar solucions i idees constructives que generin valor afegit. Aquests professionals estan liderats pels seus socis, que afegeixen a la seva experiència professional el màxim compromís amb la transparència, el rigor i la qualitat.

5. Marc normatiu

A continuació, es llisten les lleis, reglaments i altres normatives, nacionals o internacionals, a què FAURA-CASAS està subjecta:

- Reglament general de protecció de dades (RGPD) de la Unió Europea.
- Esquema Nacional de Seguretat, Reial decret 311/2022 de 3 de maig.
- ISO 27001:2022

6. Organització de la Seguretat

Rol	Assignació	Funcions
Comitè de Seguretat	Caterina Bartrons Enric Ripoll Gerard Dalmau Lluís Fernández Consultor cyber &	Definir i aprovar les polítiques del SGI i assegurar que s'estableixen els objectius; Dur a terme les revisions del SGSI, a fi d'analitzar-ne l'evolució i poder-lo millorar i adaptar als canvis i necessitats del moment; Assegurar que s'estableixen, implementen i mantenen tots els aspectes necessaris per al manteniment i la millora de l'SGSI; Vetllar per la presa de consciència a tots els nivells de l'organització; Informar l'alta direcció de l'exercici de l'SGSI i de les necessitats de millora detectades; Relacionar-se amb parts externes en temes relacionats amb l'SGSI per a la correcta evolució del mateix i la seva contínua millora, mitjançant

 Faura Casas	POLÍTICA DE SEURETAT DE LA INFORMACIÓ	Codi :P_01 Data : 21/10/2025 Versió :00
--	--	--

		assessories i consultories, i mitjançant l'assistència i la participació en congressos, seminaris, etc.
Direcció	Comitè de socis	Assignar les responsabilitats i autoritats de seguretat de la informació Aprovar les polítiques i les normatives de seguretat de la informació. Establir i acceptar el llindar tolerable de risc de seguretat de la informació
Responsable de Seguretat de la informació	Enric Ripoll	Garantir que el sistema de gestió de la seguretat de la informació s'ajusta als requisits de la norma ISO 27001:2022 Informar sobre el rendiment del SGSI a l'alta direcció Informar sobre el rendiment del sistema de gestió de la seguretat de la informació a l'alta direcció Elaboració i revisió de les polítiques i normatives de seguretat de la informació
Responsable de sistemes	Gerard Dalmau	Protecció de la informació i altres actius associats Gestió dels sistemes d'informació de FAURA-CASAS
Responsable RGPD	Caterina Bartrons	Garantir el compliment dels requisits aplicables a FAURA-CASAS respecte a la RGPD
Usuari dels sistemes d'informació	-	Complir les polítiques i normatives del SGSI Manipular els sistemes d'informació de FAURA-CASAS seguint les normatives i instruccions del SGSI i mantenint-hi la seguretat de la informació

6.1. Procediments de designació


Direcció General té la responsabilitat de designar els rols esmentats. Es realitzarà com a mínim una vegada a l'any una anàlisi per part de la Direcció General per garantir que els rols designats són vigents i eficients.

7. Compromís

FAURA-CASAS es compromet a implementar a l'organització un SGSI que compleixi els requisits de seguretat de la informació de les normes ISO 27001:2022 i Esquema Nacional de Seguretat, Reial Decret 311/2022 de 3 de maig.

La Política de Seguretat de la Informació FAURA-CASAS estableix els principis bàsics següents com a directrius fonamentals de seguretat que s'han de tenir sempre presents en qualsevol activitat relacionada amb l'ús dels actius d'informació:

- Abast estratègic: la seguretat de la informació compta amb el compromís i el suport de tots els nivells directius de FAURA-CASAS, de manera que estarà coordinada i

 Faura Casas	POLÍTICA DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ	Codi :P_01 Data : 21/10/2025 Versió :00
--	---	--

integrada en tots els processos i àrees de l'organització per conformar un tot coherent i eficaç.

- Seguretat integral: la seguretat a FAURA-CASAS és un procés integral constituït per tots els elements tècnics, humans, materials i organitzatius, relacionats amb els sistemes TIC. La seguretat de la informació és considerada com a part de l'operativa habitual, estant present i aplicant-se des del disseny inicial dels sistemes TIC.
- Gestió de riscos: l'anàlisi i la gestió de riscos és part essencial del procés de seguretat. La gestió de riscos permet mantenir un entorn controlat, minimitzant els riscos fins a nivells acceptables.
- Proporcionalitat: l'establiment de mesures de protecció, detecció i recuperació serà proporcional als riscos potencials i a la criticitat i el valor de la informació i dels serveis afectats.
- Millora contínua: les mesures de seguretat són reavaluades i actualitzades periòdicament per adequar-ne l'eficàcia a la constant evolució dels riscos i sistemes de protecció. La seguretat de la informació és atesa, revisada i auditada per personal qualificat, instruït i dedicat.
- Seguretat per defecte: els sistemes es dissenyen i configuren de manera que se'n garanteixi el grau suficient de seguretat per defecte.


Serà missió del responsable de seguretat de la informació, la revisió anual d'aquesta Política de Seguretat de la Informació i la proposta de revisió o manteniment d' aquesta . La Política serà aprovada i signada per l'alta direcció de FAURA-CASAS.

8. Cos Normatiu

Aquesta Política de Seguretat de la Informació complementa el cos normatiu de FAURA-CASAS pel que fa a la seguretat de la informació. Aquest consta d'una sèrie de normatives, polítiques i instruccions que defineixen la postura de l'organització en la gestió de la seguretat de la informació.

Aquesta política serà comunicada a les parts interessades de FAURA-CASAS lliurant-la al personal en la seva incorporació, on haurà de signar la recepció. En el cas del personal que ja és a l'empresa en la implantació d'aquesta política, se'ls enviarà una comunicació sobre aquesta i signaran també la recepció. Aquesta política estarà a disposició del personal, juntament amb la resta del cos normatiu al repositori corporatiu. En cas que s'hi produeixin canvis, aquests es comunicaran a tots els usuaris afectats.

La normativa de gestió dels documents del SGSI de FAURA-CASAS, s'estableix al document “ *SGSI_N_01_Normativa de Control Documental* ”.

 Faura Casas	POLÍTICA DE SEURETAT DE LA INFORMACIÓ	Codi :P_01 Data : 21/10/2025 Versió :00
--	--	--

9. Obligacions del personal

Tots els membres de FAURA-CASAS tenen l'obligació de conèixer i complir aquesta Política de Seguretat de la Informació i la Normativa de Seguretat, i és responsabilitat del Comitè de Seguretat disposar els mitjans necessaris perquè la informació arribi als afectats.

L'incompliment de qualsevol aspecte d'aquesta política de seguretat de la informació o de les normatives es considera un assumpte seriós i pot resultar en les accions disciplinàries determinades pel conveni corresponent.

10. Terceres parts

Quan FAURA-CASAS presti serveis a altres organismes o manegi informació d'altres organismes, se'ls farà participis d'aquesta Política de Seguretat de la Informació, s'establiran canals per a reporti i coordinació dels Comitès de Seguretat respectius i s'establiran procediments d'actuació per a la reacció davant d'incidents de seguretat.

Quan FAURA-CASAS utilitzi serveis de tercers o cedeixi informació a tercers, se'ls farà participis d'aquesta Política de Seguretat i de la Normativa de Seguretat que afecta aquests serveis o informació. Aquesta tercera part queda subjecta a les obligacions establertes en aquesta normativa, i pot desenvolupar els seus propis procediments operatius per satisfer-la. S'establiran procediments específics de reporti i resolució d'incidències. Es garantirà que el personal de tercers està adequadament conscienciat en matèria de seguretat, almenys al mateix nivell que el que estableix aquesta Política.

Quan algun aspecte de la Política no pugui ser satisfet per una tercera part segons es requereix als paràgrafs anteriors, es requerirà un informe del responsable de seguretat que necessiti els riscos en què s'incorre i la manera de tractar-los. Es requerirà l'aprovació d'aquest informe pels responsables de la informació i els serveis afectats abans de seguir endavant.


11. Tractament de les dades personals

FAURA-CASAS tracta dades de caràcter personal. El *Registre d'activitats de tractament (RAT)*, al qual tindran accés només les persones autoritzades, recull els fitxers afectats i els responsables corresponents. Tots els sistemes d'informació de FAURA-CASAS s'ajustaran als nivells de seguretat requerits per la normativa per a la naturalesa i finalitat de les dades de caràcter personal recollides a l'esmentat document de seguretat.

12. Gestió de riscos

Tots els sistemes subjectes a aquesta Política hauran de fer una anàlisi de riscos, avaluant les amenaces i els riscos a què estan exposats. Aquesta anàlisi es repetirà:

- regularment, almenys una vegada a l'any

 Faura Casas	POLÍTICA DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ	Codi :P_01 Data : 21/10/2025 Versió :00
--	---	--

- quan canvieu la informació manejada
- quan canviïn els serveis prestats
- quan passi un incident greu de seguretat
- quan es reportin vulnerabilitats greus

Per a l'harmonització de les anàlisis de riscos, el Comitè de Seguretat establirà una valoració de referència per als diferents tipus d'informació manejats i els diferents serveis prestats.

13. Excepcions

Qualsevol excepció a aquesta norma ha de ser degudament justificada, documentada i autoritzada pel responsable de seguretat de FAURA-CASAS.